



Senato Karar No:	
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 3

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Fırat Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerden, öğrenci toplulukları ile sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetleri kapsamında fiilen görev ve sorumluluk üstlenenlerin, bu faaliyetlerinin şeffaf, izlenebilir ve belgeye dayalı şekilde kayıt altına alınması ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında faaliyet gösteren toplulukların yönetim, denetim, yürütme kurulları ile topluluk bünyesinde oluşturulan kollarda görev alan öğrencileri,
- b) Sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerinde proje sorumlusu veya yürütme ekibi üyesi olarak görevlendirilen öğrencileri,
- c) Üniversite veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayıyla gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde görevlendirilen öğrencileri,
- ç) Üniversite spor takımlarında kaptan, temsilci veya organizasyon sorumlusu olarak görevlendirilen öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi,
- c) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görev ve sorumluluklarına ilişkin mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- b) Başkanlık: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c) Sosyal Transkript: Öğrencinin akademik transkriptinden bağımsız olarak, ders dışı faaliyetler kapsamında üstlendiği görev ve sorumlulukları gösteren belgeyi,
- ç) Danışman: Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında topluluğa rehberlik etmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Kol/Yürütme Kurulu: Öğrenci topluluğu bünyesinde, topluluk yönergesine uygun şekilde oluşturulan ve etkinliklerin planlanması ile yürütülmesinden sorumlu birimleri,
- e) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- f) Görevlendirme Belgesi: Öğrencinin ilgili faaliyette görev aldığını gösteren, kol/yürütme kurulu ve akademik danışman onayını içeren belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Niteliği, Temel İlkeler ve Öğrenci Kazanımları

Uygulamanın Niteliği

MADDE 5- (1) Sosyal transkript belgesi, öğrencinin ders dışı faaliyetlerini belgelendirme amacıyla düzenlenir.

Temel İlkeleri

MADDE 6- (1) Sosyal transkript uygulaması;

- Akademik süreçlerden bağımsızdır.
- Belgeye dayalı ve izlenebilir şekilde yürütülür.
- Denetim ve akreditasyon süreçlerinde kullanılabilecek kurumsal kayıt oluşturur.
- Öğrencinin etkinlik sürecinde aldığı onayları esas alır.
- Öğrencinin ders dışı faaliyetlerde üstlendiği görev ve sorumlulukların, mezuniyet sonrasında da resmî ve doğrulanabilir bir belge ile desteklenmesini sağlar.

Öğrenci Kazanımları

MADDE 7- (1) Sosyal transkript belgesi; öğrencinin Üniversite yaşamı boyunca ders dışı faaliyetlerde fiilen üstlendiği görev, sorumluluk ve organizasyon rollerini gösteren, resmî ve doğrulanabilir bir belgedir.

(2) Bu belge; İş başvurularında, öz geçmişinde yer alan sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerinin kurumsal onaylı niteliği taşır.

(3) Mezuniyet sonrasında, akademik transkriptten bağımsız olarak kişisel, sosyal ve yönetsel yetkinliklerini gösteren tamamlayıcı niteliktedir.

(4) Sosyal transkript belgesi; öğrencinin yalnızca bir etkinliğe katıldığını değil, etkinliğin planlanması, yürütülmesi veya koordinasyonunda sorumluluk aldığını göstermesi bakımından, katılım belgeleri ve sertifikalardan ayrılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 8- (1) Sosyal transkript belgesi düzenlenmesi talebi, öğrencinin bağlı bulunduğu topluluk veya Danışmanı tarafından EBYS üzerinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir.

Değerlendirme

MADDE 9- (1) Sosyal transkript başvuruları, EBYS üzerinden iletilen belgeler esas alınarak Başkanlık tarafından incelenir. Bu incelemede puanlama yapılmaz, akademik başarı veya not dikkate alınmaz.

(2) Başkanlık tarafından uygun görülen talepler için Sosyal Transkript Belgesi düzenlenir.

(3) Uygun görülmeyen talepler gerekçesi belirtilerek iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınırlamalar

Sınırlamalar

MADDE 10- (1) Aşağıdaki durumlar Sosyal Transkript Belgesi talebi kapsamında değerlendirilmez:

- İzleyici veya katılımcı olarak bulunulan faaliyetler.
- Sertifika alınmış ancak görev üstlenilmemiş etkinlikler.
- Akademik ders, sınav, proje ve benzeri faaliyetler.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Yürürlük ve Yürütme****Yürürlük**

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı